

Принят на заседании
Педагогического совета
«25 » мая 2021 г.
Протокол № ____

Утверждено
Директор МБУ ДО
«ДШИ им. Б. Байынды»
_____ М. Б. Ховалыг
« 25 » мая 2021 г.

ОТЧЁТ

о результатах самообследования
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Б. Байынды»
Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва
за 2021 год

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Б. Байынды» с. Ак-Дуруг Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», внутренними локальными актами Школы.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ДШИ с 01.09.2020 г. по 25.05.2021 г.

При самообследовании анализировались:

- уровень и качество подготовки выпускников по соответствующим образовательным программам;

- образовательная деятельность МБУ ДО «ДШИ им. Байынды» (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, наличие и достаточность информационной базы учебного процесса);

- воспитательная деятельность МБУ ДО «ДШИ им. Байынды»;

- концертная деятельность МБУ ДО «ДШИ им. Байынды»;

- конкурсная деятельность МБУ ДО «ДШИ им. Байынды»;

- методическая работа МБУ ДО «ДШИ им. Байынды»;

- кадровое обеспечение образовательного процесса (качественный состав педагогических кадров);

- учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;

- материально-техническая база МБУ ДО «ДШИ им. Байынды» (обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием).

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МБУ ДО «ДШИ им. Байынды»);

1.2. Юридический и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: 668213, Республика Тыва, с. Ак-Дуруг, улица Ленина дом 1б, телефон 2-12-26, ak-durug@list.ru. Официальный сайт адрес: <http://dshi-akdurug.res-center.ru>

1.3. Лицензия на образовательную деятельность от 17.02.2016. регистрационный № 385

1.4. Наличие регистрационных документов: свидетельство о государственной регистрации права (на земельный участок, здание), реквизиты договора аренды на здание;

Свидетельство о государственной регистрации права на землю от 24.04.2014г. серия 17 АВ 180632. Постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка от 05.02.2013 №44, выдавший орган: Администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва. Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Свидетельство о государственной регистрации права здания от 20. 10. 2013 г. серия АА 17 057748 существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

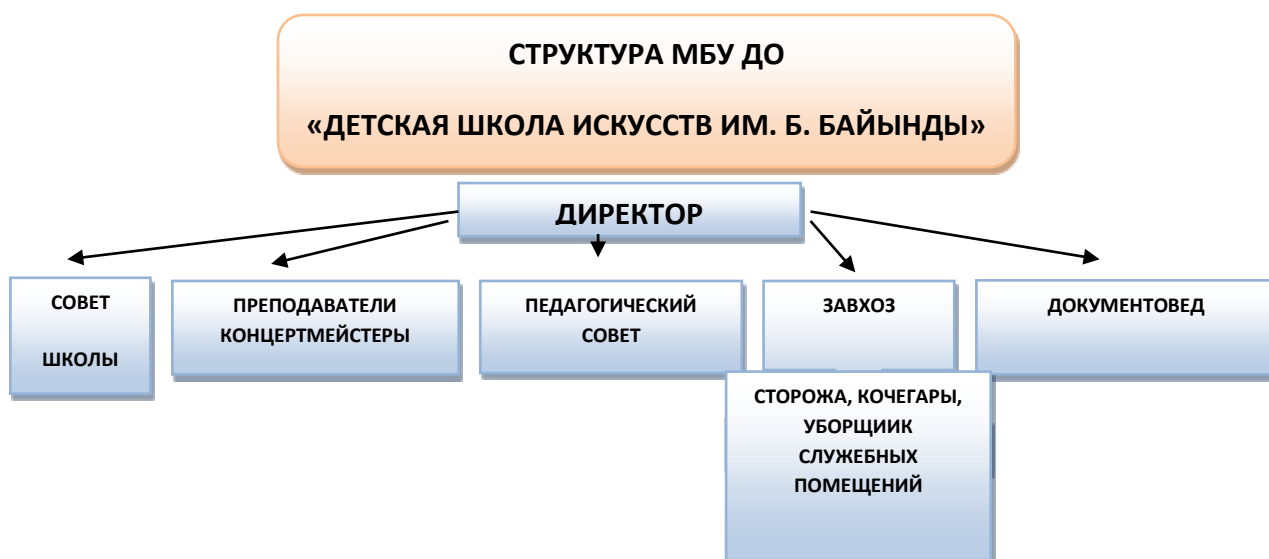
1.5. Наличие локальных актов:

- Устав;
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Положение об установлении дополнительных стимулирующих выплат в МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды»;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Положение об общем собрании;
 - Положение о Совете родителей;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Положение порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями);
 - Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации осуществляющей образовательную деятельность;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение проведения аттестации на соответствие занимаемой должности преподавателей;
- Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ;
- Положение о методическом совете;
 - Положение о защите персональных данных обучающихся;
 - Положение об антитеррористической группе;
 - Положение о пожарно–технической комиссии;
 - Положение по охране труда;
 - Положение о должностной инструкции МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды»
 - Должностные инструкции;
 - Должностные инструкции по охране труда;
 - Положение о порядке проведения самообследования;
 - Положение о добровольных пожертвованиях;
 - Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса;
 - Положение о порядке ведения личных карточек формы Т-2;
 - Положение о порядке ведения личных дел работников;

2. Система управления

Руководство школой осуществляет директор, который определяет перспективное направление деятельности, руководит всей учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской, художественно-творческой и административно-хозяйственной деятельностью. Директор имеет двух заместителей: делопроизводителя и завхоза.

Директор обеспечивает оперативное управление образовательным процессом и хозяйственной деятельностью, реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива, технического персонала школы. Функциональные обязанности и должностные права преподавателей и техперсонала определены их должностными обязанностями.



Формами самоуправления являются: Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. Председателем всех перечисленных форм самоуправления является директор.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в школе. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в учебную четверть. При Педагогическом совете действуют методические секции, педагогический совет созывается как совещательный орган при директоре для обсуждения вопросов, касающихся образовательной и иной деятельности школы, и требующих срочного решения.

Преподаватели структурных подразделений по согласованию с директором школы:

- организуют проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- проводят методические заседания преподавателей;
- организуют участие преподавателей в работе методических объединений;
- организуют проведение открытых уроков, докладов, методических сообщений преподавателей на методических заседаниях в ДШИ, а также на методических заседаниях методических объединений;
- организуют концерты учащихся для родителей;
- участвуют в организации работы по повышению квалификации преподавателей вверенных им подразделений;
- ведут документацию и отчитываются о работе подразделений на заседаниях педагогического совета.

2.1. Структурные подразделения учреждения:

Все структурные подразделения выполняют основные задачи, определенные общеразвивающих программой школы.

Структурные подразделения:

- Музыкальное отделение: класс баяна, класс сольного народного пения (хоомей), класс иочина.
- Художественный класс;
- Хореографический класс;
- Класс эстрады;

Структура школы утверждается и пересматривается директором. Директор создает и ликвидирует структурные подразделения; назначает руководителей структурных подразделений и освобождает их от занимаемой должности.

3. Организация учебного процесса

3.1. Контингент образовательного учреждения.

Количество обучающихся детей в школе составляет 50-60 % от общего количества детей СОШ с. Ак-Дуруг.

Ежегодно преподаватели школы проводят прослушивания детей при поступлении в ДШИ, с потенциальными детьми выступают на концертах в СДК села и в КДК кожууна. Однако при общем увеличении учебной нагрузки в общеобразовательных школах, падении интереса родителей к музыкально-художественному образованию детей с целью их дальнейшей профессиональной ориентации, количество поступающих не столь велико, проводить конкурсный отбор учащихся с каждым годом становится достаточно сложно.

По социальному составу контингент учащихся достаточно однороден. Большинство учащихся – дети из неблагополучных семей, в том числе, из многодетных и неполных семей. По Федеральным законом №120 школа привлекает детей состоящих в комиссии по делам несовершеннолетних.

Общий контингент учащихся.

На 01.05.2020 контингент ДШИ им. Байынды составил 122 учащихся. Из них:

- 35 – музыкальное отделение;
- 33 – художественный класс;
- 34 – хореографический класс;
- 20 – эстрадный класс;

Численность учащихся по осваиваемым образовательным программам:

Общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности:

- баян (нормативный срок освоения – до 4 лет) – 20 учащихся;
- иочин (нормативный срок освоения – до 4 лет) – 6 учащихся;
- сольного народного пения хоомей (нормативный срок освоения – до 4 лет) – 9 учащихся
- класс эстрады (нормативный срок освоения – до 4 лет) – 20 учащихся
- класс хореографии (нормативный срок освоения – до 4 лет) – 34 учащихся
- класс по ИЗО (нормативный срок освоения – до 4 лет) – 33 учащихся

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

3.2. Сохранность контингента учащихся.

Контингент учащихся достаточно стабилен. В течение учебного года происходит естественный отсев учащихся, чаще - старших классах.

Причины:

- смена места жительства и перевод в другую школу;
- отсутствие окружающей среды, стимулирующей к занятиям музыкой;
- нежелание регулярно трудиться для достижения результата;

- занятость детей в кружках и секциях, совпадающих с занятиями в школе искусств;
- по семейным обстоятельствам;
- неуспеваемость.

Некоторые учащиеся вынуждены по состоянию здоровья приостанавливать (брать академический отпуск) или прерывать обучение. С учащимися и родителями проводится работа по выявлению причин ухода из школы.

3.3. Общие сведения о результатах успеваемости

Отслеживание уровня обученности осуществляются директором школы, преподаватели по индивидуальным и групповым предметам. Оно проходит по следующим направлениям:

- установление фактического уровня навыков, знаний и умений по предметам учебного плана на текущих уроках (текущая аттестация);
- проверка знаний и умений на контрольных уроках (промежуточная аттестация);
- контроль приобретенных навыков на технических зачетах и академических концертах в течение года (промежуточная аттестация);
- просмотры выполненных работ для учащихся художественного отделения (промежуточная аттестация);
- итоговая аттестация выпускников.

Диагностика развития учащегося, определения его обученности производится на основании наблюдения, преподавателей всех учебных дисциплин и фиксируется в характеристиках учащихся в их индивидуальных планах. Руководители структурных подразделений 2 раза в год контролируют своевременность заполнения и содержание индивидуальных планов учащихся своих подразделений.

Причины неудовлетворительных оценок учащихся обсуждаются на заседаниях методических секций и педсовета школы, классные руководители проводят работу с учащимися и их родителями.

3.4. Качество подготовки выпускников

Качеству содержания подготовки выпускников МБУ ДО «ДШИ им. Байынды» придает важнейшее значение. В ходе самообследования исходили из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Детальному анализу подвергались образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно-методического сопровождения.

Разработаны и утверждены в установленном порядке по всем образовательным программам итоговые требования к выпускникам.

Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде контрольного урока, зачета или экзамена (академического концерта, прослушивания) и т.д.

По всем учебным дисциплинам специальностей преподавателями разработаны рабочие образовательные программы. Рабочие образовательные программы сопровождаются списками учебно-методической литературы.

При разработке рабочих образовательных программ по дисциплинам особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины, что выпускник должен знать и уметь;
- содержанию дисциплины;

- организации самостоятельной работы;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

Все рабочие образовательные программы прошли обсуждение на методических советах и утверждены на педагогических советах. Программы ежегодно совершенствуются и модифицируются.

В целом учебно-методическая документация по видам искусств разработана на достаточном профессиональном уровне, обеспечен единый технологический подход, что в значительной степени облегчает самостоятельную работу выпускников в отношении межпредметных связей.

Таким образом, структура, содержание и трудоемкость учебных планов подготовки выпускников отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

В Учреждении сформирована комплексная система ранней профессиональной ориентации учащихся, главная задача которой – опережающая профессиональная ориентация, направленная на оптимизацию профессионального самоопределения обучающегося в соответствии с его желаниями, склонностями, способностями и индивидуально-личностными особенностями.

Основные направления ранней профессиональной ориентации обучающихся:

- установление долговременных двухсторонних отношений с образовательными учреждениями в области культуры и искусства с целью продолжения образования по соответствующей специальности;
- участие в концертах, конкурсах, выставках и т.д.;
- проведение выездных мероприятий в другие образовательные учреждения.

Связь Учреждения с профессиональными учебными заведениями в области культуры и искусства, профессиональное просвещение выпускников, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям (профессиональная консультация, профессиональный подбор, социально-профессиональная адаптация и т.п.) осуществляется отделениями, преподавателями специальных дисциплин.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников и проводится в форме сдачи итоговых экзаменов аттестационной комиссии, председатель и персональный состав которой утверждаются в установленном порядке.

Итоговая аттестация выпускника МБУ ДО «ДШИ им. Байынды» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Текущая и итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки. Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, определяется учебным планом.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного образца. Основанием выдачи Свидетельства является решение аттестационной комиссии, решения Педагогического Совета и приказа директора Учреждения.

Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в МБУ ДО «ДШИ им. Байынды» показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования.

3.5. Образовательная деятельность

Обучение в ДШИ ведется на русском и тувинском языках. Прием детей проводится в соответствии с Правилами приема в «ДШИ им. Байынды». При приеме проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в «ДШИ им. Байынды» осуществляется по результатам их отбора и оформляется приказом директора.

При зачислении в «ДШИ им. Байынды» между родителями (законными представителями) учащегося и Учреждением в лице директора заключается Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса, Договор добровольного пожертвования, Согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Продолжительность обучения в «ДШИ им. Байынды» по каждой образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами.

Оценка качества реализации образовательных программ проводится на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года производится решением Педагогического совета на основании успешной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, получившие оценку «не удовлетворительно» (2) или не аттестованные по одному и более предметам, на следующий год обучения не переводятся. Такие обучающиеся могут решением Педагогического совета продолжить обучение повторный год. По рекомендации Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, оставленным на повторный год обучения, может быть предложено в течение 1-й четверти одновременно начать выполнение программы следующего класса и успешно пройти аттестацию за прошедший учебный год.

В случае погашения академической задолженности за прошедший учебный год в течение 1-й четверти при одновременной успешной аттестации обучающегося по итогам 1-й четверти следующего года обучения Педагогический совет имеет основания принять решение о переводе обучающегося в следующий класс со 2-й учебной четверти.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей) производится с учетом рекомендаций Педагогического совета и при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом директора «ДШИ им. Байынды».

По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление обучающегося в «ДШИ им. Байынды» оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учетом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой из учебного заведения, из которого переходит учащийся.

Выбытие учащегося из «ДШИ им. Байынды» по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения образовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей

(законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему обучающемуся выдается справка с указанием даты поступления и выбытия из «ДШИ им. Байынды».

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей. В случае перевода учащемуся выдается академическая справка установленного образца, в которой отражены все сведения, касающиеся срока обучения, четвертных и годовых оценок, полученных обучающимся за все годы обучения в «ДШИ им. Байынды», краткой характеристики обучающегося.

За невыполнение требований образовательных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ДШИ.

Основанием для отчисления учащегося из «ДШИ им. Байынды» является:

- неоднократное нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка для учащихся;

- письменное заявление родителей (законных представителей);

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;

- не успеваемость по итогам учебного года по одному или более предметам;

Решение об отчислении учащегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора ДШИ и доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

3.6. Качество организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- учебными планами;

- годовым календарным учебным графиком;

- расписанием занятий.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, нормами СанПин.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока составляет:

- Индивидуального с 1-го по 4-ый по 4- летнему сроку обучения - 40 минут.

- Группового с 1-го по 4-ой по 4-5- летнему сроку обучения - 40 минут.

Перерыв между уроками составляет не менее 10 минут.

Установлена пятибалльная система оценок.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации педагогического процесса;

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитанию обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

На отделениях Учреждения для более полного освоения изучаемого материала используются инновационные методы обучения, применяются новые технологии.

Положительные моменты в учебной работе формируются благодаря:

- повышению профессионального уровня преподавателей (повышение квалификации);
- акцентированию внимания преподавателей школы искусств на индивидуальный подход к каждому ученику, а также создание в школе благоприятной социально-психологической, творческой атмосферы;
- участию учащихся в лекциях-концертах, классных родительских собраниях с концертами;
- посещению концертов ведущих исполнителей из г. Кызыла, республики, России;
- контакту с родителями учащихся.

Педагогический коллектив школы ведёт поиск новых педагогических технологий, которые в сфере художественного образования выявляют систему профессионально значимых умений преподавателей по организации воздействия на личность ребёнка. Некоторые педагогические технологии наших преподавателей находятся в стадии разработки, другие активно применяются на разных ступенях обучения.

3.7. Воспитательная работа

Одним из направлений духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся, является знакомство с памятниками искусства и архитектуры, с историческими ценностями, культурным наследием нашей страны.

Воспитательная работа охватывает весь педагогический процесс и внеурочную деятельность. Большое внимание уделяется решению следующих задач:

- формированию личностных качеств: высокой нравственности, милосердия, порядочности;
- усилению внимания к патриотическому и гражданскому воспитанию через пробуждение интереса к истории, культуре и народному творчеству;
- воспитанию чувства патриотизма;
- развитию художественного вкуса и культуры обучающихся на примерах духовных традиций нашего народа;
- приобщению к художественному творчеству;
- выявление одарённых детей;
- формированию здорового образа жизни через сотрудничество с родителями.
- приобщению к воспитательной работе семьи, включению семьи в единое воспитательное пространство.

Воспитательная работа строится на системе классных часов, консультаций специалистов, тематических вечеров, концертной, конкурсной, исследовательской и проектной деятельности и т.д.

Эстетическое воспитание и чувство коллективизма осуществляется через работу в творческих коллективах: инструментальных, хореографических, фольклорных и через организацию совместного творчества.

Активно используется социальное партнёрство с другими учреждениями через творческое сотрудничество, традиционные культурные мероприятия.

Воспитательная деятельность в МБУ ДО «ДШИ им. Байынды» ориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности.

Преподаватели проводят регулярную воспитательную работу с учащимися своего класса. Показателем результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся можно считать тот факт, что в ДШИ нет учащихся, употребляющих наркотики, нет серьезных нарушений школьной дисциплины. Учащиеся ДШИ не замечены ни в бродяжничестве, ни в безнадзорности. В ДШИ нет учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Методическая работа.

В организации методической работы школы основная нагрузка ложится на Методический совет, который является органом управления образовательным процессом в школе. Главным в сфере его деятельности является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию. На регулярных заседаниях определяется график проведения предметно-цикловых комиссий, составляется план методических выступлений педагогов, обсуждаются темы открытых уроков и докладов. Методическим советом оказывается помощь в обеспечении методической литературой (в том числе с использованием Интернет-ресурсов).

В учебном году преподавателями школы велась активная методическая работа, направленная на профессиональное самосовершенствование и обмен творческим опытом.

Основными формами методической работы в «ДШИ им. Б.Байынды» являются:

- педсоветы, в том числе тематические, активизирующие всю методическую работу школы искусств по классам;
- методические советы «ДШИ им. Б.Байынды»;
- методические разработки, сообщения, рефераты, доклады на заседаниях Педагогического совета «ДШИ им. Б. Байынды»;
- посещение и участие мастер-классов и открытых уроков;
- обучение на курсах повышения квалификации;

Методическая работа активно ведется в течение всего учебного года, она активизировалась на отделах за счёт ежемесячных методических мероприятий – методические разработки, рецензии, аннотации, открытые уроки, мастер-классы стали хорошим стимулом в совершенствовании педагогического мастерства.

Методическая работа, так же как и учебная, в «ДШИ им. Б. Байынды» ведётся по плану, реализация которого способствует повышению квалификации преподавателей, совершенствованию педагогического мастерства в организации работы с разноуровневым контингентом учащихся, позволяющему искать формы и методы дифференцированного обучения и индивидуального подхода. Решение такой задачи требует постоянного поиска эффективной методики репетиционной, концертной практики и учебно-воспитательной работы.

Много лет МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды» тесно сотрудничает с образовательными учреждениями МБОУ СОШ с. Ак-Дуруг, ДШИ с. Чаа-Холь, СОШ с. Чаа-Холь оказывая методическую и практическую помощь в организации различных мероприятий:

- «Новогодние представления»;
- День защитника Отечества;
- «Международный женский день»;
- «Шагаа»;
- «День защиты детей» и т.д.

3.9. Повышение профессионального уровня преподавателей.

Профессиональный рост и аттестация педагогических кадров рассматриваются как один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования. Преподаватели сотрудничают по вопросам учебно-методической работы с ведущими преподавателями ДМШ и ДШИ Республики Тыва, а также преподавателями Кызылского колледжа искусств, им. А.Б. Чыргал-оола.

Повышение профессионального уровня осуществляется через систему краткосрочных семинаров, курсов организуемых Республиканским центром культуры и искусства г. Кызыла.

Повышение профессионального уровня преподавателей осуществляется также через обмен педагогическим опытом, через взаимное посещение уроков, через систему самообразования.

10. Концертная и конкурсная деятельность.

МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды» принимает активное участие в муниципальных фестивалях, конкурсах, выставках и т.п.

В школе создаются условия для мотиваций, побуждающих учащихся прилагать все усилия для активного участия в конкурсной деятельности. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах способствует самореализации и развитию самостоятельного творчества учащихся.

Координация концертной деятельности реализуется через осуществление совместных творческих проектов, организацию и проведение концертов для различных групп населения.

- Участие в концерте, посвященному Международному дню Музыки.
- Концерт посв. ко Дню Матери
- Концерт посв. ко Дню Отцов
- Новогодний концерт
- Концерт в Шагаа
- Концерт ко Дню Защитника Отечества
- Концерт, посвященный Международному женскому дню.
- кожуунный фестиваль посв. победы в ВОВ

Концертная деятельность помогает раскрытию творческих возможностей

ребенка путем вовлечения его в посильную для него исполнительскую деятельность.

Одним из показателей успешности освоения образовательных программ является выступления учащихся в классных концертах (100 % учащихся участвуют в классных концертах два раза в год), Отчетном концерте школы, а также участие в школьных конкурсах и выставках.

3.11. Творческие коллективы учащихся

	Название	Руководитель, концертмейстер	Количество учащихся творческого коллектива
--	----------	------------------------------	--

3.12. Сохранение здоровья учащихся при осуществлении учебно-воспитательного процесса:

Педагогическим коллективом проводится большая работа по сохранению здоровья учащихся:

- внимание к правильному формированию осанки при занятиях, посадка детей на групповых занятиях с учётом состояния здоровья детей;
- работа по формированию умений планировать свой день, неделю;
- создание комфортного эмоционального фона;
- ведётся работа по предупреждению травматизма:
- проводится инструктирование учащихся по правилам поведения в автобусах, поездках;
- проводятся беседы по соблюдению правил противопожарной безопасности;
- беседы по правилам дорожной безопасности.

Сохранение здоровья учащихся от перегрузок осуществляется по следующим направлениям:

- выполнение санитарно - гигиенических норм при организации учебного процесса;
- составление расписания в соответствии с государственными санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования детей;
- дифференцированная система обучения с учетом возможностей и способностей детей;
- контроль за объёмом учебной нагрузки - количество уроков, объём домашних заданий и время на их выполнение.

4. Качество кадрового, учебно – методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально технической базы

Штат работников полностью укомплектован педагогическими кадрами и техническим персоналом. Всего в ДШИ им. Б. Байынды работают 14 человек (включая внешних совместителей), в том числе:

- административный состав - 3;
- педагогический состав - 7;
- технический состав - 4.

4.1. Административный состав

№	Должность	ФИО	Специальность по диплому	Стаж на занимаемой должности
---	-----------	-----	--------------------------	------------------------------

1.	Директор	Ховалыг Марина Бичеловна	Народные инструменты	8 лет
2.	Документовед	Базыр Ольга Владимировна	Бухгалтер, экономист	9 лет
3.	Заведующий хоз. части	Кок Альберт Николаевич	Технолог	9 лет
4.				

4.2. Педагогический состав

Всего в «ДШИ им. Б. Байынды» занимаются педагогической деятельностью 7 преподавателей (включая директора).

Состав педагогического коллектива по квалификации:

Квалификационная категория	Всего человек	% к общему числу преподавателей
Высшая	0	%
Первая	0	%
СЗД	4	0,57%

Состав педагогического коллектива по стажу работы:

Педагогический стаж	Всего человек	% к общему числу преподавателей
До 1 года	0	%
От 1 до 3-х лет	1	0,14%
От 3 до 10 лет	2	0,28%
От 10 лет до 15 лет		
От 15 лет до 20 лет	3	0,42%
Свыше 20 лет	1	0,14%

Состав педагогического коллектива по образованию:

Образование	Всего человек	% к общему числу преподавателей
Высшее образование	5	0,71%
Среднее специальное образование	2	0,28%
Из них		
Высшее и неоконченное высшее педагогическое (профильное)	3	0,42%
Среднее специальное педагогическое (профильное)	2	0,28%
Профессиональное переподготовка	2	0,28%

4.3. Преподаватели и концертмейстеры школы:

- класс иочина – Ховалыг Марина Бичеловна
- класс баяна – Анай-оол Батыр Михайлович
- класс баяна – Шойзан-оол Айдын Эрес-оолович
- класс ИЗО – Дорта Артышана Олеговна
- класс эстрады – Сандак Салават Сандан-оолович

- класс хореографии – Шойдаа Надежда Олеговна
- класс хоомея – Чолдак-Кара Аракчаа Викторович
- концертмейстер – Шойзан-оол Айдын Эрес-оолович

Работа преподавателей и руководство ДШИ им. Б. Байынды отмечена благодарственными письмами, дипломами и почетными грамотами регионального и муниципального уровня.

Качество кадрового обеспечения соответствует на данное время стабильному проведению учебного процесса, а так же становлению и развитию творческих коллективов как детских так и из штата преподавателей.

4.4. Качество библиотечного – информационного обеспечения:

- школа не имеет своей библиотеки, всеми учебными пособиями, необходимым нотным материалом преподаватели обеспечиваются самостоятельно.

Оценка материальной технической базы.

Самая главная проблема: отсутствие рояля в классах, это существенно влияет на результаты подготовки учащихся к промежуточной, итоговой аттестации и подготовки к конкурсным выступлениям учащихся.

В остальном по своему количеству и состоянию инструментальная база соответствует нормальному обеспечению учебного процесса.

Художественное и хореографическое отделения имеют свой минимум материального обеспечения для нормального ведения учебного процесса, но для более качественного результата деятельности этих классов требуется постоянное обновление учебных пособий и материально – технических составляющих.

4.5. Характеристика площадей для ведения образовательной деятельности:

Одноэтажное нежилое отдельно стоящее здание 1975 года постройки, общая площадь здания 398,5 м², рабочая площадь 308,6 м², вспомогательная площадь 89,9 м².

Имеется кочегарка, колодец. Площадь земельного участка 660 кв.м.

Для образовательной деятельности используются:

- 8 учебных кабинетов общей площадью 220,8 кв.м, в том числе 1 административных кабинета площадью 21,8 кв.м (кабинет директора и делопроизводителя);

- прихожая – 8,1 кв.м.

- коридор – 40,8 кв.м

Освещение в здании соответствует санитарно- гигиеническим нормам санитарно эпидемиологическому заключению № 17.01.04.000 М.000724.40.09 от 05.10.2009 г.

4.6. Проводимые ремонтные работы:

За 2018 год были проведены следующие ремонтные работы в здании ДШИ им. Б. Байынды:

учебный год	Ремонтные работы
2017-2018	Проведён косметические ремонты в классах и в коридоре;

4.7. Приобретение музыкальных инструментов, оборудования, мебели, учебных пособий: 0

5. Анализ показателей деятельности организации

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды» имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу.

Структура МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды» и система управления им соответствует нормативным требованиям. Сложившаяся в школе система управления достаточна, динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития Учреждения, направлена на осуществление принципов демократизации управления ДШИ им. Б. Байынды.

Образовательные программы соответствуют целям и задачам, стоящим перед Учреждением. Годовые планы работы позволяют реализовывать образовательную программу школы, отражают основные направления деятельности школы.

Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, проведенная с помощью различных технологий, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся.

Выпускники по возможности поступают в СУЗы в области культуры и искусства. Учебный план соответствует нормативным требованиям. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, учебно-методический комплекс соответствуют учебному плану школы, позволяет удовлетворять запросы социума. Максимально допустимая нагрузка и расписание учебных занятий соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям СанПиНов.

Уровень освоения образовательных программ выпускников 4 классов соответствует государственным нормативным требованиям.

Школа на протяжении ряда лет справляется с задачей сохранения контингента учащихся.

Организация воспитательной работы ориентирована на создание условий для формирования самостоятельной личности, способствует воспитанию гражданина и патриота.

Взаимодействие с семьей и местным социумом строится на принципах сотрудничества.

Требования к педагогическим работникам по уровню образования и штатным работникам соответствуют лицензионным нормативам. Организация методической работы с педагогами соответствует целям и задачам, стоящим перед школой.

Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

По итогам самообследования следует продолжить работу по реализации:

- Предпрофессиональные и общеразвивающие программы МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды»;
- Концепции развития МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды»;
- по совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- по совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
- по дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- по активизации участия преподавателей в конкурсах научно-методических работ;
- по совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.

Подготовка, разработка материалов, осуществлена комиссией в составе:

- директор школы Ховалыг Марина Бичеловна;
- документовед Базыр Ольга Владимировна;
- завхоз Кок Альберт Николаевич.

Председатель

Ховалыг М.Б.

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности организации дополнительного образования,
подлежащей самообследованию
в 2017-2018 году

N п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	122
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек	-
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек	97
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек	25
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек	-
1.2	Численность учащихся на отделении, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	-
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек	-
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек	1 чел 0,008 /%
1.6.3	Дети-мигранты	человек	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек	24 /19,6 /%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек	8 /0,065%
1.8.2	На региональном уровне	человек	5 /0,040 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек	___ / ___%
1.8.4	На федеральном уровне	человек	2 / 0,016%
1.8.5	На международном уровне	человек	9 / 0,073%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек	-

1.9.1	Муниципального уровня	человек	-
1.9.2	Регионального уровня	человек	-
1.9.3	Межрегионального уровня	человек	-
1.9.4	Федерального уровня	человек	-
1.9.5	Международного уровня	человек	-
1.10	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	14
1.10.1	На муниципальном уровне	единиц	14
1.10.2	На региональном уровне	единиц	___ / ___%
1.10.3	На межрегиональном уровне	единиц	___ / ___%
1.10.4	На федеральном уровне	единиц	___ / ___%
1.10.5	На международном уровне	единиц	___ / ___%
1.11	Общая численность педагогических работников	человек	/ ___%
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек	5/ 0,71 %
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	3/ 0,42 %
1.14	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек	2/ 0,28 %
1.15	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	2/ 0,28%
1.16	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек	-
1.16.1	Высшая	человек	-
1.16.2	Первая	человек	-
1.17	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек	___ / ___%
1.17.1	До 5 лет	человек	1/0,14%
1.17.2	Свыше 10 лет	человек	6/85,7%
1.18	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек	1/0,14%
1.19	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	человек	6/85,7%
1.20	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	человек / %	5/ 71,4%

1.21	Численность/ удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек	/%
1.22	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		
1.22.1	За 3 года	единиц	-
1.22.2	За отчетный период	единиц	-
1.23	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого – педагогической поддержки одаренных детей, иных групп, требующих повышенного педагогического внимания	нет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	9
2.2.1	Учебный класс	единиц	8
2.2.2	Лаборатория	единиц	-
2.2.3	Мастерская	единиц	-
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	1
2.2.5	Спортивный зал	единиц	-
2.2.6	Бассейн	единиц	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	-
2.3.1	Актовый зал	единиц	-
2.3.2	Концертный зал	единиц	-
2.3.3	Игровое помещение	единиц	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	-
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	-
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	-
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	-
2.6.2	С медиатекой	да/нет	-
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	1
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	-
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	-
2.7	Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек	-

Директор

М.Б. Ховалыг

Качественный состав работников МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды»

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Дата рождения	Должность	Специальность	Квалификация	Место жительства	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
1.	Ховалыг Марина Бичеловна	Высшее.ФГ ОУ ВПО «ВСГАКИ» 1996	10.11.1970	Директор, преподаватель по классу Иочин	Народное художественное творчество	Руководитель ОНИ, преподаватель	с. Ак-Дуруг, ул. Ленина 2	25	25
2.	Шойдаа Надежда Олеговна	Среднее-специальное ГОУ СПО «КУИ имени А.Б. Чыргалоола» 2008 г.	02.11.1988	Преподаватель по классу хореографии	СКД и народное художественное творчество	Руководитель творческого коллектива. Преподаватель	с. Ак-Дуруг, ул. Ленина 30-2	9	6
3.	Чолдак-Кара Аракчаа Викторович	ФГОУ ВПО «ВСГАКИ»2014	03.03.1978	Преподаватель по классу хоомей	«СКД»	Менеджер СКД	с. Ак-Дуруг, ул. Байынды 24/2	20	20

4.	Шойзан-оол Айдын Эрес-оолович	КУИ им. А.Чыргал-оола 2000 г.,	07.01.1978	Концертмейстер, преподаватель по классу баян	«СКД»	Клубный работник, баянист-аккомпаниатор	с. Ак-Дуруг, ул. Черзи 14	21	21
5.	Дорта Артышана Олеговна	Среднее-специальное ГБПОУ РТ «ККИ им. А. Б. Чыргал-оола» 2018 г.	18.03.1999	Преподаватель ИЗО	Дизайн (по отраслям): В культуре и искусстве	Дизайнер, преподаватель	с. Ак-Дуруг, ул. Черзи 18	3 г	3 г
6.	Анай-оол Батыр Михайлович	КГБОУ СПО «ККККИИ» 2013	22.06.1984	Преподаватель по классу баян	«народное инструментальное творчество»	Рук. творческого коллектива, преподаватель	с. Ак-Дуруг, ул. Байынды 22/2	14	10
7.	Сандак Салават Сандан-оолович	КУИ им. А. Чыргал-оола 2001	02.05.1978	преподаватель по классу эстрады	СКД	Баянист-аккомпаниатор	с. Ак-Дуруг, ул. Ленина 24/2	24	20